

**MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
DYREKTOR GENERALNY
Iwona Zamojska

Warszawa, dnia 29 lipca 2015 r.

BDG-V.0811.33.2015.MS

**Pani
Iwona Gruba
Młodszy Inspektor Pracy
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa**

W odpowiedzi na wystąpienie z dnia 29 czerwca 2015 r., nr rej. 15506-5310-K006-Ws01/15, uprzejmie informuję, że Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej dołoży wszelkich starań, aby określone przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązki terminowego przeprowadzania szkoleń okresowych oraz poddawania nowo przyjętych pracowników szkoleniom wstępnym – instruktaż stanowiskowy (przed dopuszczeniem do pracy) były bezwzględnie przestrzegane.

Ponadto informuję, że dodatek zadaniowy członkowi korpusu służby cywilnej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej może zostać przyznany na wniosek Dyrektora Departamentu/Biura za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu zadań na okres wykonywania tych zadań. Dyrektor Departamentu/Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe, rzetelne, sprawne i terminowe wykonywanie zadań w Departamencie/Biurze, jak również za prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników. Po dokonanej analizie przyznanych dodatków zadaniowych Pan Piotr Śliwonik, Dyrektor Biura Budżetu i Finansów stwierdził zasadność przyznania wszystkich dodatków w Biurze. Potwierdził również, że dwóch pracowników spośród tych, którzy mają przyznane dodatki zadaniowe pracowało w godzinach nadliczbowych w roku bieżącym, pozostali nie pracowali w godzinach nadliczbowych.

Zastępująca
Dyrektora Generalnego

Marzena Kołodziejak
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego

2015 -07- 29
WZKM
M. Szymon Cielinski